



بوابة مُلاك

دليل المستخدم

2024

الفهرس

04	التسجیل
20	حساب مالك الوحدة
28	حساب رئيس الجمعية
34	حساب مدير العقار

01

بوابة ملك
التسجيل



الشاشة الرئيسية

تحتوي الشاشة الرئيسية للنظام على أيقونة

1- مستخدم جديد

التسجيل في النظام.

2- تسجيل دخول

للدخول إلى النظام عن طريق إدخال البريد الإلكتروني أو رقم الهوية وكلمة المرور.

3 - نسيت كلمة المرور

يتم استخدامها في حال نسيان كلمة المرور.

The screenshot displays the Mullak user interface. On the left, there is a promotional banner for the 'برنامج مُلاك' (Mullak Program) featuring a woman holding a tablet. The banner text describes the program as a platform for building a community of professionals and facilitating cooperation. On the right, the 'تسجيل دخول' (Login) screen is visible, containing input fields for 'رقم الهوية أو البريد الإلكتروني' (ID Number or Email), 'كلمة المرور' (Password), and 'ادخل الرمز' (Enter Code). The code '5027' is displayed in a box. Below the input fields is a 'تسجيل دخول' (Login) button. At the bottom of the login screen, there are links for 'مستخدم جديد' (New User) and 'نسيت كلمة المرور' (Forgot Password). A 'دليل المستخدم' (User Guide) link is also present at the bottom right.

01 التسجيل

إنشاء مستخدم جديد

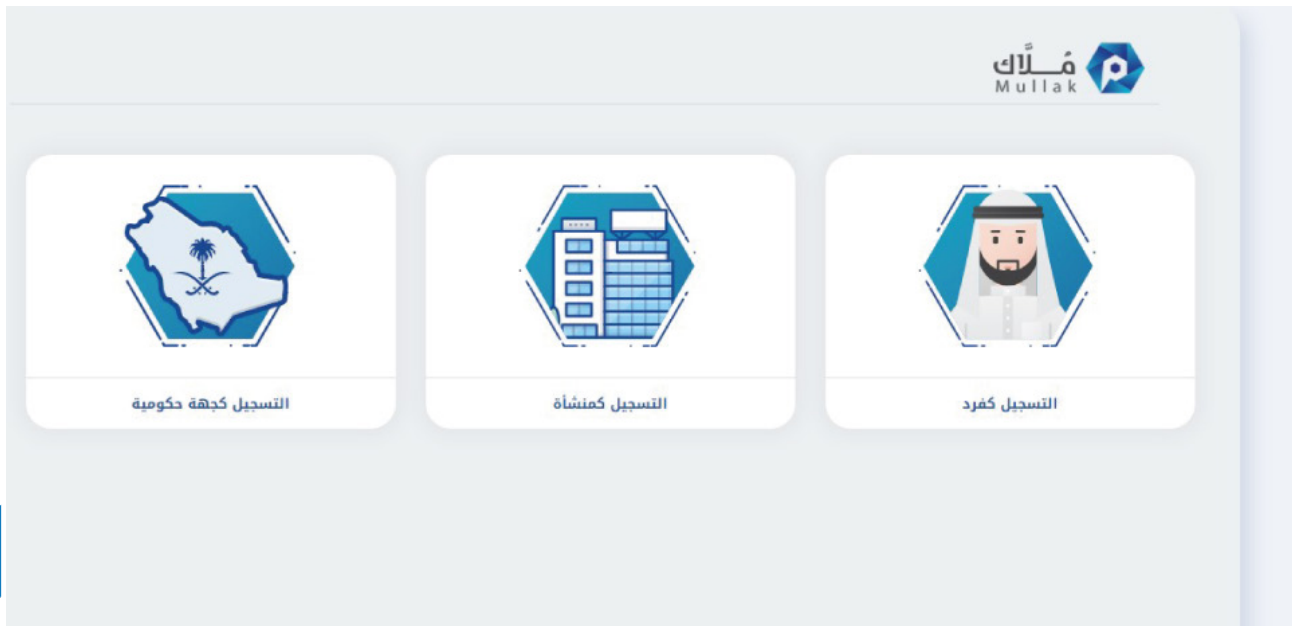
عند الدخول للنظام لأول مرة يجب إنشاء حساب جديد لاستفادة من خدمات النظام

01 - للتسجيل قم بالضغط على أيقونة مستخدم جديد في الجانب الأيمن للشاشة الرئيسية
02 - بعد الدخول إلى صفحة إنشاء مستخدم جديد يقوم المستخدم بالاختيار بين التالي:

أ- التسجيل كفرد

ب- التسجيل كجهة حكومية

ج- التسجيل كمنشأة



أولا : التسجيل كفرد

01 - التحقق من الهوية

- أ- قم بإدخال رقم الهوية
- ب- قم بإدخال تاريخ الميلاد
- ج- قم بإدخال الرمز المرئي
- د- قم بالضغط على ايقونة التالي

1 التحقق من الهوية

2 التحقق من الجوال

3 التسجيل

نوع الهوية * غير محدد

الرمز المرئي * 2299

التالي

1 التحقق من الهوية

2 التحقق من الجوال

3 التسجيل

عزيزي المستخدم : لإتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني ل جمعية الملاك يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أبشر).

نوع الهوية * سعودي

رقم الهوية *

تاريخ الميلاد * هجري ميلادي

الرمز المرئي * 2299

التالي

02 - التحقق من الجوال

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

03 - التسجيل

- قم باختيار حفة التسجيل (مالك العقار - مدير العقار).
- قم بإدخال رقم الجوال .
- قم بإدخال البريد الالكتروني واعادته .
- قم بإدخال كلمة المرور واعادته .
- قم بالضغط على ايقونة الشروط والاحكام والاطلاع عليها والموافقة .
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل .

تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول

Mullak



تم تسجيل حسابك في نظام جمعية الملاك بنجاح

للدخول علي النظام اضغط هنا

01 ثواني

سوف يتم التوجيه تلقائي إلى صفحة تسجيل الدخول بعد مرور

VISION  2030

الهيئة العامة للمساكن
والخدمات العقارية

تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان

mullak@housing.sa 199011 اتصل بنا

ثانياً : التسجيل كمنشأة

01 - التحقق من الهوية

أ- حفة مسجل المنشأة (مالك)


01 - ادخل رقم السجل التجاري

02 - ادخل رقم الهوية

03 - ادخل تاريخ الميلاد

04 - ادخل الرمز المرئي

05 - الضغط على ايقونة التالي



التسجيل 3 < التحقق من الجوال 2 < 1 التحقق من الهوية

عزيزي المستخدم : لإتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني ل جمعية الملاك يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أبشر).


* صفة مسجل المنشأة

* رقم السجل التجاري

* رقم الهوية

* تاريخ الميلاد

* الرمز المرئي



تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان

اتصل بنا 199011 Mullak@housing.sa

01 - التحقق من الهوية

ب . هفة مسجل المنشأة (مفوض)

01 - ادخل رقم السجل التجاري

02 - ادخل رقم الهوية

03 - ادخل تاريخ الميلاد

04 - ادخل الرمز المرئي

05 - الضغط على ايقونة التالي

تكون حالة الحساب مرسل للتدقيق الى حين التحقق من المعلومات المدخلة واعتمادها وسيتم اشعارك في حال اعتماد حسابك

حسابك قيد الاعتماد . سيتم اشعارك في حال تم اعتماد حسابك

التالي

الاسم	رقم الهوية	تاريخ الميلاد هجري	رقم الحساب
14/05/1403	05/01/1008	05/01/1008	966586383884
الرقمية	صورة الهوية *	البريد الإلكتروني	
تذكير	مخفية	مخفية	

الإجراءات على الطلب

رقم الطلب	60086
تاريخ الطلب	11/04/2018 م 03:38:54
حالة الطلب	مرسل للتدقيق

رقم الإجراء	تاريخ الإجراء	حالة الطلب	ملاحظات
65052	PM 3:38:54 4/11/2018	مرسل للتدقيق	إنشاء طلب تسجيل حساب فرد دائري

عرض 1 إلى 1 من 1

1 | 30

02 - التحقق من الجوال


سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

03 - التسجيل كمنشأة مالك المنشأة

- قم باختيار هفة التسجيل (مالك العقار - مدير العقار).
- يتم تعبئة بيانات المنشأة الكتروني من خلال ربط السجل التجاري مع وزارة التجارة.
- قم بإدخال البريد الالكتروني واعادته . قم بإدخال كلمة المرور واعادته .
- ارفاق خطاب التفويض .
- قم بالضغط على ايقونة الشروط والاحكام والاطلاع عليها والموافقة .
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل

تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول

Mullak





تم تسجيل حسابك في نظام جمعية الملاك بنجاح

للدخول علي النظام اضغط هنا

01 ثواني

سوف يتم التوجيه تلقائي إلى صفحة تسجيل الدخول بعد مرور

تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان


اتصل بنا 199011   mullak@housing.sa

VISION 2030
رؤية 2030
الهيئة العامة للمساكن
SAGHA ALMAKANA GENERAL AUTHORITY

ثالثاً: التسجيل كجهة حكومية

01 - التحقق من الهوية

- 01 - ادخل رقم الهوية
- 02 - ادخل تاريخ الميلاد
- 03 - ادخل الرمز المرئي
- 04 - الضغط على ايقونة التالي



التسجيل 3
التحقق من الجوال 2
التحقق من الهوية 1

عزيزي المستخدم : لإتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني ل جمعية الملاك يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أبشر).

هجري

ميلادي



1014

التالي

* رقم الهوية

* تاريخ الميلاد

* الرمز المرئي

تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان

مullak@housing.sa 199011 اتصل بنا

02 - التحقق من الجوال

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

03 - التسجيل

معلومات الجهة

- ادخل اسم الجهة
- ادخل رقم الهاتف ورقم البريد
- ادخل البريد الالكتروني واعادته
- ادخل عنوان الجهة ادخل خطاب التفويض

معلومات المدير المباشر .


- ادخل اسم المدير
- ادخل رقم التواصل مع المدير
- ادخل البريد الإلكتروني الخاص بالمدير

معلومات الحساب .

- ادخل البريد الإلكتروني واعادته
- ادخل كلمة المرور واعادته.
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل

1003010007	عبدالمعز عبدالمعز عبدالمعز	تاريخ الميلاد هجري	14/05/1408	تاريخ الميلاد ميلادي	03/01/1988	رقم الجوال	+966
معلومات الجهة							
اسم الجهة		رقم الهاتف للجهة	+966	الموقع الإلكتروني	https://www.example.com	البريد الإلكتروني	1059044980
رقم الهاتف البديل		عنوان الجهة		نسخة من خطاب الجهة *			
معلومات المدير المباشر							
اسم المدير		رقم تواصل المدير					
البريد الإلكتروني للمدير							
معلومات الحساب							
البريد الإلكتروني		إعادة كتابة البريد الإلكتروني		كلمة المرور	*****	كيف سمعتم عنا؟	غير محددة
<input type="checkbox"/> الموافقة على الشروط والاحكام للاطلاع اضغط هنا <input type="checkbox"/> الموافقة على النظام الاساسي للاطلاع اضغط هنا							

تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول



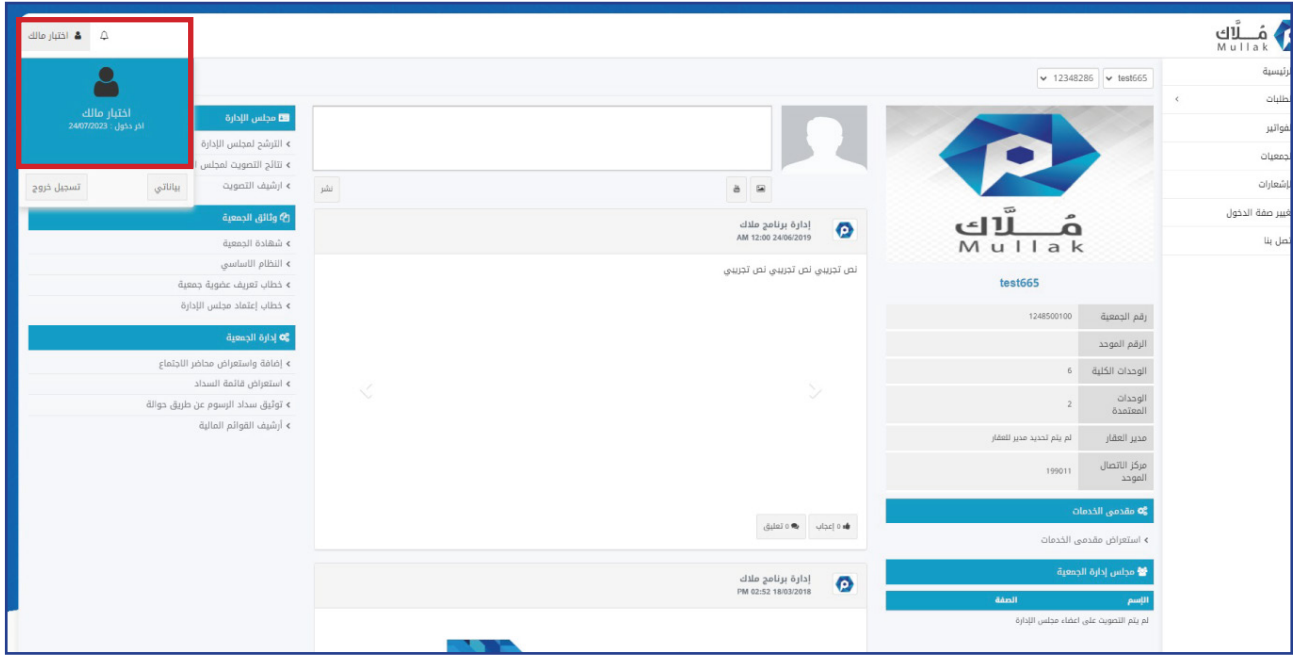
تم تسجيل حسابك في نظام جمعية الملاك بنجاح

للدخول علي النظام اضغط هنا

سوف يتم التوجيه تلقائي إلى صفحة تسجيل الدخول بعد مرور **01 ثواني**

حسابي

قم بالضغط على أيقونة تسجيل الخروج في حال أردت الخروج من النظام .
 قم بالضغط على أيقونة بياناتي في حال أردت عرض الملف الشخصي
 أو التعديل على الملف الشخصي .



نسيت كلمة المرور

قم بإدخال رقم الهوية / البريد الإلكتروني المستخدم في التسجيل ثم قم بالضغط على أيقونة تحقق من رقم الجوال .



يقوم النظام بإرسال رمز التحقق إلى رقم الجوال المسجل في النظام. بعد التحقق قم بإدخال كلمة المرور الجديدة.



مُلاك Mullak

حساب المستخدم

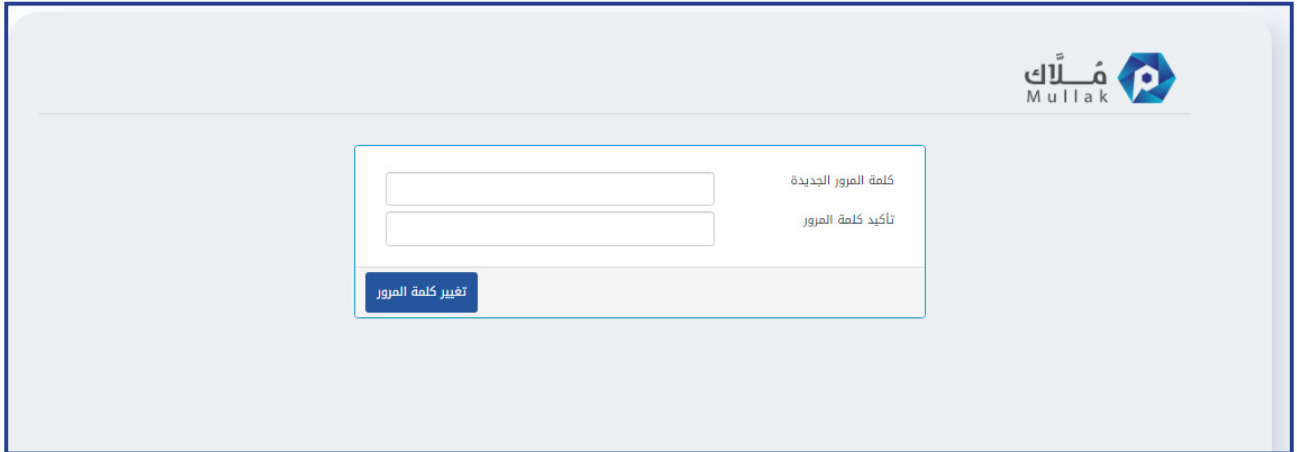
تم ارسال رمز التحقق للجوال المنتهي بـ *****1599

رمز التحقق *

02:55 يمكن إعادة إرسال رمز التحقق بعد مرور

إعادة إرسال الرمز

ثم قم بالضغط على أيقونة تغيير كلمة المرور.



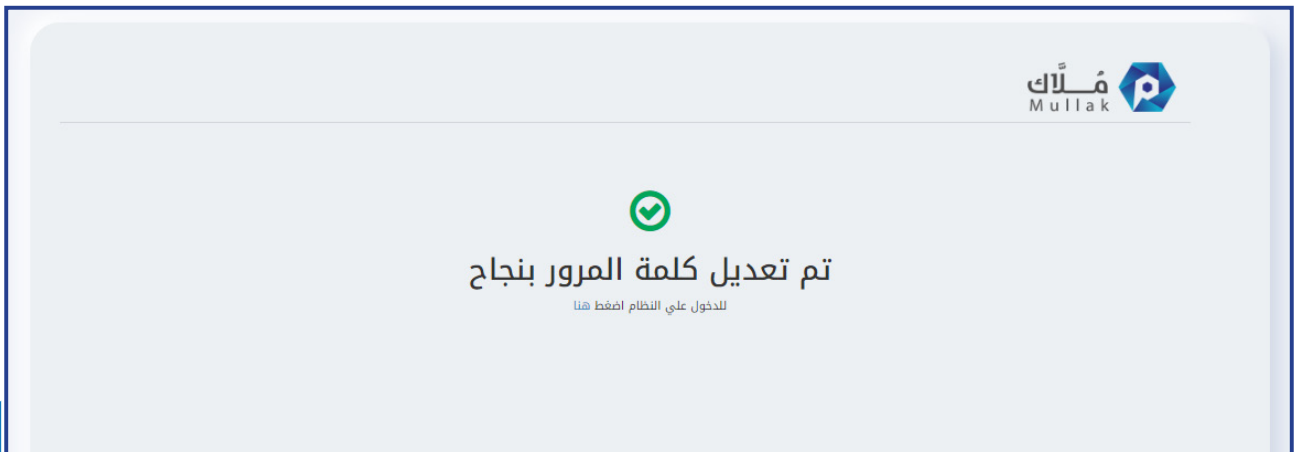
مُلاك Mullak

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور

تغيير كلمة المرور

تظهر صفحة تم تعديل كلمة المرور بنجاح، وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائياً إلى صفحة تسجيل الدخول.



مُلاك Mullak

تم تعديل كلمة المرور بنجاح

للدخول على النظام اضغط هنا

تعديل رقم الجوال

قم بتعديل رقم الجوال المطلوب

اختبار مالك

1111111114

02/02/2001

معاينة

تعديل 966554881599

تعديل

حفظ التعديلات

رقم الهوية

اختبار مالك

تاريخ الميلاد هجري

08/11/1421

الجنسية

الكويت

صورة ملف التعريف

تحميل الصورة

رقم الجوال

كلمة المرور

test114@test.com

البريد الإلكتروني

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال بالرقم المطلوب

اختبار محمد

الرئيسية

الطنات

الفواتير

الخدمات

الإشعارات

تغيير صفة الدخول

العمل بنا

الجدول الجديد

+966

ارسال رمز التحقق

اختبار مالك

الرئيسية

الطنات

الفواتير

الخدمات

الإشعارات

تغيير صفة الدخول

العمل بنا

رمز التحقق

9111

تحقق

02:47

يمكن إعادة إرسال رمز التحقق بعد مرور

إعادة إرسال الرمز



02

بوابة ملك حساب مالك الوحدة



حساب مالك

يقوم المالك بتسجيل الدخول

انضمام الوحدة بهك الأساس (هك المبني)

The screenshot displays the Mullak user interface. On the left, there is a promotional banner for the 'برنامج مُلاك' (Mullak Program) with the text: 'هو برنامج يمكن مُلاك الوحدات العقارية ذات الأجزاء المشتركة من إنشاء جمعية تضم جميع الملاك لتعمل على تسهيل التعاون المشترك من حيث الوصول للخدمات والتواصل وتنظيم المكان.' Below the banner, there is a navigation bar with the text 'أولادها صفا | 199011'. On the right, there is a 'تسجيل دخول' (Login) form with the following fields: 'رقم الهوية أو البريد الإلكتروني' (National ID or Email), 'ادخل اسم المستخدم' (Enter username), 'كلمة المرور' (Password), 'ادخل كلمة المرور' (Enter password), and '5027' (Security code). Below the form, there is a 'تسجيل دخول' (Login) button and a 'مستخدم جديد' (New user) link. At the bottom right, there is a 'دليل المستخدم' (User Guide) link.

يقوم المالك باختيار (أرغب في الانضمام لجمعية لعقار قائم)

The screenshot displays two options for joining a community. The first option is 'أرغب في إنشاء طلب فرز' (I want to create a sorting request) with a corresponding icon. The second option is 'أرغب في الانضمام لجمعية أو انشاء جمعية لعقار قائم' (I want to join a community or create a community for existing real estate) with a corresponding icon.

01 - الإنضمام إلى الجمعية

- يقوم المالك بإدخال بيانات البنك للتحقق- تظهر للمالك قائمة بالجمعيات المرتبطة بـ بنك المبنى يقوم المالك باختيار الجمعية الخاصة به.

إضافة وحدة عقارية

❌ للاستفادة من خدمات نظام جمعية الملاك، يجب ان تكون بيانات ملك الوحدة محدثة في قاعدة بيانات وزارة العدل

1 التحقق من العدل

2 بيانات الجمعية

إضافة وحدة

نوع الوحدة: إضافة وحدة عقارية

رقم السجل التجاري: 1

رقم البنك: 520

تأكيد

معلومات الوحدة

وصف الوحدة: [محدثة جذا]

مساحة الوحدة: 2م 458.00

رقم المخطط: لا يوجد مخطط

رقم الوحدة: 17

مصدر البنك: كتلة العدل الأولى بناية

معلومات المالك

اسم المالك: [م]

رقم هوية المالك: 107

اسم المالك: [م]

الصفة المتصورة: [م]

2م 458.00

% 100.00

إضافة وحدة عقارية

❌ للاستفادة من خدمات نظام جمعية الملاك، يجب ان تكون بيانات ملك الوحدة محدثة في قاعدة بيانات وزارة العدل

1 التحقق من العدل

2 بيانات الجمعية

إضافة وحدة

نوع الوحدة: إضافة وحدة عقارية

رقم السجل التجاري: 10

رقم البنك: 61

تأكيد

رمز الجمعية	اسم الجمعية	عدد الوحدات المنضمة	رقم المبنى	اسم الشارع	الرمز البريدي	اسم رئيس الجمعية	اسم مدير المبنى	موقع الجمعية	اجراء
0100	أسواق	480	12261	العليا	12201			الذئاب للتوظيف	التشغيل
0100	ملاك أبراج	170	0	00	0			الذئاب للتوظيف	التشغيل
0200	ملاك مركز ال	50	1111	test	23212			الذئاب للتوظيف	التشغيل
0100	التاد ملك فناد	897	1	طريق الشعيب	13571			الذئاب للتوظيف	التشغيل

ملاحظة: في حال لا يوجد لك اساس يتم البحث برقم الجمعية أو البحث عن الموقع بالخريطة

إضافة وحدة عقارية

لاستفادة من خدمات نظام جمعية المُلاك، يجب أن تكون بيانات ملك الوحدة معدلة في قاعدة بيانات وزارة العدل

1 التحقق من المدخل

2 بيانات الجمعية

إضافة وحدة

نوع الوحدة: إضافة وحدة عقارية

رقم المسجل التجاري: 10

رقم الطبق: 3100

تتبع

البحث عن جمعية قائمة

عرض خريطة الجمعيات

خريطة

بعد الانظام للجمعية ستظهر لك كافة البيانات المتعلقة بالجمعية الخاصة بكم

اختيار مالك

Mulak

الرئيسية

الطلبات

التقارير

الجمعيات

الإشعارات

تغيير صفة الدخول

العمل بنا

12348286 test665

مجلس الإدارة

الترشح لمجلس الإدارة

نتائج التصويت لمجلس الإدارة

أرشيف التصويت

وثائق الجمعية

شهادة الجمعية

النظام الأساسي

خطاب تعريف عضوية جمعية

خطاب اعتماد مجلس الإدارة

إدارة الجمعية

إضافة واستعراض محاضر الاجتماع

استعراض قائمة السداد

توليف سداد الرسوم عن طريق حوالة

أرشيف الوثائق المالية

نشر

إدارة برنامج مُلاك
AM 12:00 24/06/2019

نصي تجزيي نصي تجزيي نصي تجزيي

تطبيق

إدارة برنامج مُلاك
PM 02:52 18/03/2018

test665

رقم الجمعية	1248500100
الرقم الموحد	
الوحدات الكلية	6
الوحدات المتبقية	2
مدير المطار	لم يتم تحديد مدير للمطار
مركز الاتصال الموحد	199011

مقدمي الخدمات

استعراض مقدمي الخدمات

مجلس إدارة الجمعية

الاسم

لم يتم التصويت على أعضاء مجلس الإدارة

يتم من خلال الشريط الأزرق ترشح للرياسة

تم فتح باب الترشيح من تاريخ 02:09:00 2023/09/11 حتى 02:10:00 2023/09/12 لغضوية مجلس إدارة الاتحاد **إضافة مرشح**

مجلس الإدارة

- الترشح لمجلس الإدارة
- نتائج التصويت لمجلس الإدارة
- أرشيف التصويت

وثائق الجمعية

- شهادة الجمعية
- النظام الأساسي
- خطاب تعريف عضوية جمعية
- خطاب اعتماد مجلس الإدارة

إدارة الجمعية

- إضافة واستعراض محاضر الاجتماع
- استعراض قائمة السداد
- توثيق سداد الرسوم عن طريق حوالة
- أرشيف القوائم المالية

إدارة برنامج ملك
AM 12:00 24/06/2019

نص تجريبي نص تجريبي نص تجريبي

امداد رقم موحد

رقم الجمعية	1331800100
الرقم الموحد	7884751444
الوحدات الكلية	1
الوحدات المتممة	1
مدير النظام	لم يتم تحديد مدير للنظام

يتم النقر على إضافة مرشح

الترشيح لرئاسة وعضوية إدارة مجلس جمعية
(امداد رقم موحد)

إضافة الصورة

إيفاد محسن مقبول السفياني

اسم المرشح

رسالته واهداف المرشح

أرشح نفسي ل

رفع مرقتي

رئاسة الجمعية عضوية الجمعية

إفاد ملف

ترشيح

يتم تعبئة البيانات واختيار رئاسة الجمعية أو عضوية الجمعية وبعد ذلك النقر على

ترشيح

Mullak

الرئيسية

الطلبات

الوثائق

الجمعيات

الإشعارات

تغيير صفة الدخول

اتصل بنا

الترشح لمجلس الإدارة

اسم الجمعية	المداد رقم موحد
رقم الجمعية	1331800100
بداية الترشيح	02:09:00 2023/09/11
نهاية الترشيح	02:10:00 2023/09/12

إضافة ترشيح

اسماء المرشحين لرئاسة الجمعية

إيفاد محسن مقبول السفياني

إفاد

اسماء المرشحين لغضوية مجلس إدارة الجمعية

لا يوجد مرشحين

يتم من خلال الشريط الأحمر وجود تصويت بالخيارات أدناه

- 01 - تصويت على الرئيس
- 02 - تصويت على مدير العقار
- 03 - تصويت على محضر اجتماع الكتروني
- 04 - تصويت على محضر رسوم

The screenshot displays the Mullak portal interface. At the top, a red banner indicates the voting process: "يوجد محضر رسوم تحت التصويت ينتهي بتاريخ 7/29/2023 AM 11:30:50 للتصويت". The main content area shows a voting form with a "نشر" (Post) button and a "نص تجريبي نص تجريبي نص تجريبي" (Placeholder text) field. The right sidebar contains the Mullak logo and a table titled "اصدار رقم موحد" (Unified Issue Number) with the following data:

رقم الجمعية	1331800100
الرقم الموحد	7884751444
الوحدات الكلية	1
الوحدات المتقدمة	1
مدير العقار	لم يتم تحديد مدير للعقار
مركز الاتصال الموحد	199011

Below the table, there are sections for "مقدمي الخدمات" (Service Providers) and "مجلس إدارة الجمعية" (Community Board). The footer includes the Mullak logo and the text: "عزيزي عضو الاتحاد نسطلك المحلول على الخدمات التالية وانظر من خلال الواجهة الجديدة الاتحاد الملاك".

توثيق السداد عن طريق الحوالة لرسم الجمعية للفواتير المصدرة للمالك والدفع عن طريق الحوالة دون استخدام رقم سداد المصدر من منصة ملاك

01 - النقر على ايقونة توثيق سداد الرسوم عن طريق الحوالة

The screenshot shows the Mullak user interface. On the left, there is a navigation menu with three main sections: 'مجلس الإدارة' (Board of Directors), 'وثائق الجمعية' (Association Documents), and 'إدارة الجمعية' (Association Management). Under 'مجلس الإدارة', the option 'توثيق سداد الرسوم عن طريق حوالة' (Invoice payment confirmation via bank transfer) is highlighted with a red box. The main content area shows a profile card for 'إدارة برنامج ملاك' (Mullak Program Administration) with a timestamp of 'AM 12:00 24/06/2019'. Below the profile card, there are social media interaction buttons for 'تعليق' (Comment) and 'إعجاب' (Like). At the bottom, there is a footer with the Mullak logo and a message in Arabic: 'عزيزي عضو اللناد يحفظ الحقوق على الخدمات المالية وأظهر من خلال البوابة الجديدة اتحاد المالك'. The right sidebar contains a list of navigation options: 'الصفحة الرئيسية', 'الاشعارات', 'تغيير صفة الدخول', and 'التصل بنا'.

02 - يتم استعراض بالفواتير التي لم تسدد من قبل المالك

The screenshot shows a table of unpaid invoices. The table has the following columns: 'رقم الوحدة' (Unit Number), 'رقم الفوترة' (Invoice Number), 'صاحب الفوترة' (Invoice Owner), 'تاريخ إصدار الفوترة' (Invoice Issue Date), 'تاريخ الاستحقاق' (Due Date), 'المبلغ المستحق' (Due Amount), 'حالة السداد' (Payment Status), 'حالة التوثيق' (Confirmation Status), 'طلب التوثيق' (Confirmation Request), and 'تفاصيل طلب التوثيق' (Confirmation Request Details). The table contains two rows of data. The first row shows an invoice for unit 12258248, invoice number 1111111116, issued on 2023-03-23, due on 2023-04-22, with a due amount of 11.11. The second row shows an invoice for unit 12258248, invoice number 1111111116, issued on 2023-03-22, due on 2023-04-21, with a due amount of 0.0. The table is filtered to show 'توثيق' (Confirmation) status. The bottom of the table shows pagination: 'عرض 1 إلى 2 من 2'.

رقم الوحدة	رقم الفوترة	صاحب الفوترة	تاريخ إصدار الفوترة	تاريخ الاستحقاق	المبلغ المستحق	حالة السداد	حالة التوثيق	طلب التوثيق	تفاصيل طلب التوثيق
12258248	1111111116	اختيار رئيس جمعية	2023-03-23	2023-04-22	11.11	غير مسدد	لم يتم التوثيق	توثيق	لا يوجد
12258248	1111111116	اختيار رئيس جمعية	2023-03-22	2023-04-21	0.0	مسدد كلي	تم الاعتماد	عرض	لا يوجد

03 - يتم النقر على ايقونة توثيق في حال المالك تم السداد عن طريق الحوالة لحساب الجمعية دون الدفع عن طريق رقم سداد المصدر من قبل المنطة

04 - يتم تعبئة البيانات وارقاق بالإيصال البنكي ومن ثم النقر على حفظ

05 - يتم ارسال الطلب الالكتروني لمدير الجمعية و التأكد من الحوالة واعتماد الحوالة

03

بوابة ملك
حساب الرئيسي



حساب الرئيس

01 - خطوات تعيين مدير العقار:

مجلس الإدارة
← الترشح لمجلس الإدارة
← نتائج التصويت لمجلس الإدارة
← أرشيف التصويت
تعيين مدير العقار
← عرض واختيار مدراء العقار
وثائق الجمعية
← شهادة الجمعية
← النظام الأساسي
← خطاب تعريف عضوية جمعية
← خطاب اعتماد مجلس الإدارة
إدارة الجمعية
← إضافة واستعراض محاضر الاجتماع
← استعراض قائمة السداد
← أرشيف القوائم المالية

أ- يقوم الرئيس باستعراض المرشحين لإدارة العقار من خلال القائمة الموجود في صفحة المجتمع كما هو موضح

ب- تظهر للرئيس صفحة من خلالها يتم إنشاء طلب جديد لترشح مدير عقار مع استعراض الطلبات السابقة:

رقم الطلب	حالة الطلب	مقدم الطلب	تاريخ إنشاء الطلب	حذف الطلب	التدخلات
50304	تم إنهاء فترة التعيين	إدارة برنامج ملك	PM 01:50:44 ,08/20/2023		
37865	تم إنهاء فترة التعيين	إدارة برنامج ملك	PM 04:12:00 ,04/02/2023		
5154	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	AM 10:40:47 ,09/27/2022		
3171	تم إلغاء الترشيح نظراً لعدم قبول الحد الأدنى من المرشحين	دليل المستخدم رئيس	AM 10:09:48 ,08/04/2022		
1727	انتهاء التعيين من قبل إدارة برنامج ملك	إدارة برنامج ملك	PM 01:19:33 ,06/29/2022		
1686	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	PM 01:37:47 ,06/21/2022		
1087	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	AM 09:53:43 ,12/09/2021		
30	تم إنهاء فترة التعيين	دليل المستخدم رئيس	AM 11:44:08 ,02/16/2021		

ج- يقوم الرئيس بوضع إعدادات الترشيح والتصويت واختيار المرشحين لإدارة العقار

The screenshot displays the Mullaak system interface for managing nominations and voting. The main area shows a table of nominations with columns for ID, Name, ID Number, and Request Date. A modal window titled 'اعدادات التصويت' (Voting Settings) is open, allowing the user to configure voting parameters. The settings include the number of days for nomination (set to 1), the number of days for voting (set to 6), and the number of days for the election (set to 1). The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

1- يتم النقر على اعدادات التصويت وتحديد التواريخ

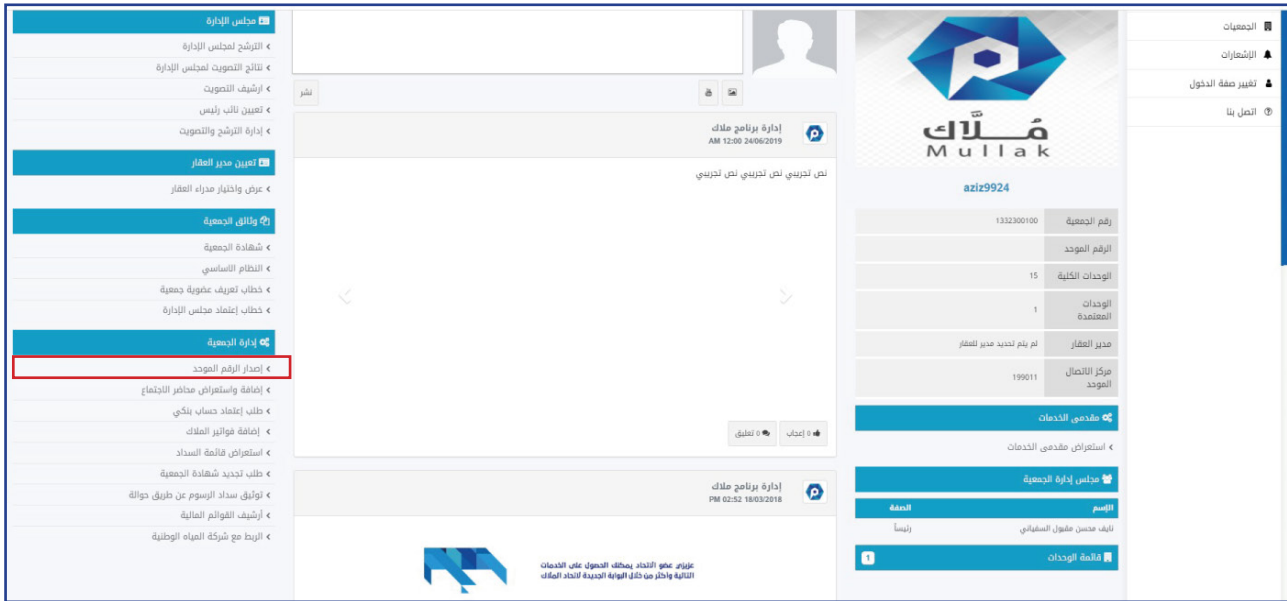
2- يتم عرض مدراء العقار واختيار المدير المناسب او وضع هوية المدير المتفق عليه من

قبل الملاك

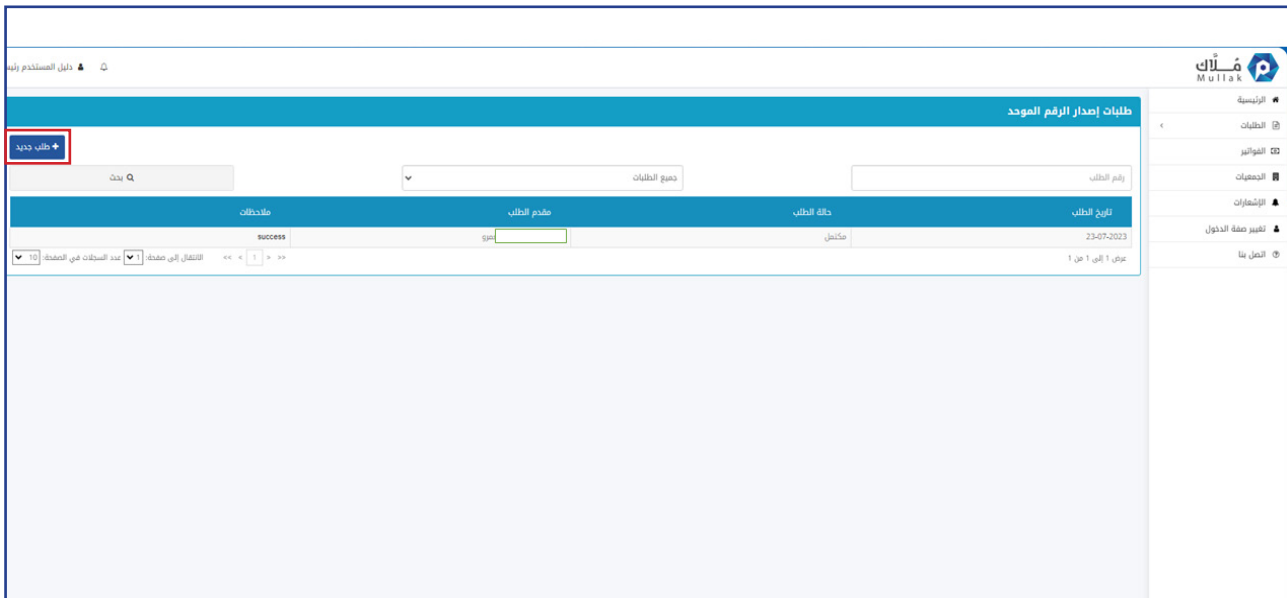
The screenshot displays the Mullaak system interface for selecting a manager for a property. The main area shows a table of managers with columns for ID, Name, ID Number, and Request Date. A modal window titled 'اعدادات التصويت' (Voting Settings) is open, allowing the user to configure voting parameters. The settings include the number of days for nomination (set to 1), the number of days for voting (set to 6), and the number of days for the election (set to 1). The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

02 - اصدار الرقم الموحد (رقم 700)

01- النقر على ايقونة اصدار الرقم الموحد



02 - النقر على طلب جديد



03 - مراجعة البيانات

04 - التقر على ارسال الطلب

05 - بعدها يتم اصدار الرقم الموحد

06 - تجد في شهادة الجمعية الرقم الموحد المحدر من قبلكم

معلومات المنشأة

هل المنشأة رئيسية	نعم
اسم المنشأة	te
نوع المنشأة	شركات
النشاط الاقتصادي	مجمعات التجار المتكامل ذو الطبيعة المشتركة
جنسية المنشأة	سعودي
الحدية	الرياض

معلومات الرخصة (شهادة الجمعية)

رقم الترخيص	32120
رمز نوع الترخيص	33
تاريخ إصدار الترخيص	30-07-2023
تاريخ انتهاء الترخيص	30-07-2024

معلومات التواصل

رقم الهاتف	966
رقم الجوال	966
البريد الإلكتروني	Emy

معلومات إضافية: [إرسال طلب](#) [معلومات](#)

طلبات إصدار الرقم الموحد

طلب جديد

بحث

جميع الطلبات

رقم الطلب

تاريخ الطلب	حالة الطلب	مقدم الطلب	ملاحظات
23-07-2023	مكتمل	أريف جتسن مقبول العملياني	SUCC099

عرض 1 إلى 1 من 1

رقم الاتحاد : 1492300200

تاريخ أول اعتماد : 2023-07-23 م

الرقم الموحد : 7665582769

الهيئة العامة للمقار
REAL ESTATE GENERAL AUTHORITY

شهادة تسجيل

جمعية ملاك

جمعية الرقم الموحد

لدى الهيئة العامة للعقار وفق نظام ملكية الوحدات العقارية وفرزها وإدارتها الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / 85) وتاريخ 1441/7/2هـ.

وبهذه الشهادة تصبح الجمعية ذات شخصية اعتبارية مستقلة . وللقائمين عليها مزاولة كافة الأنشطة التي تدخل ضمن مهامها وأهدافها بما يتفق مع نظامها الأساس .



هذه الوثيقة مرسلة من النظام الإلكتروني ولا تحتاج إلى توقيع

04

بوابة ملك
حساب مدير
العقار

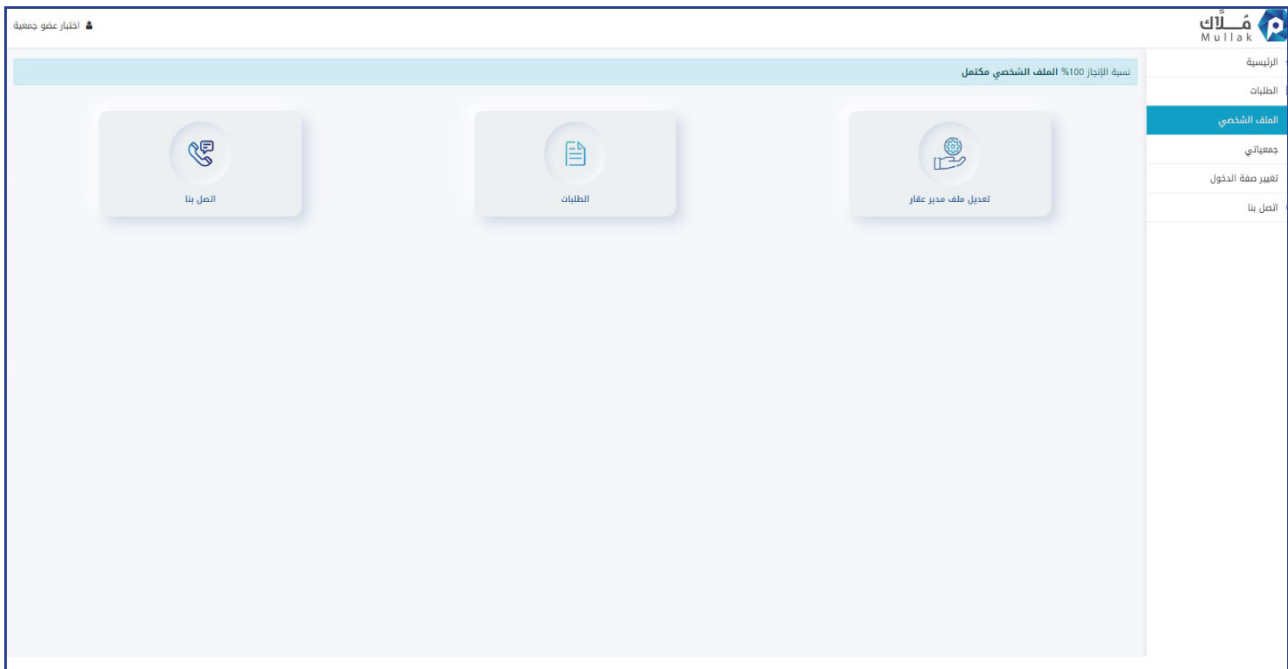


تسجيل مدير عقار

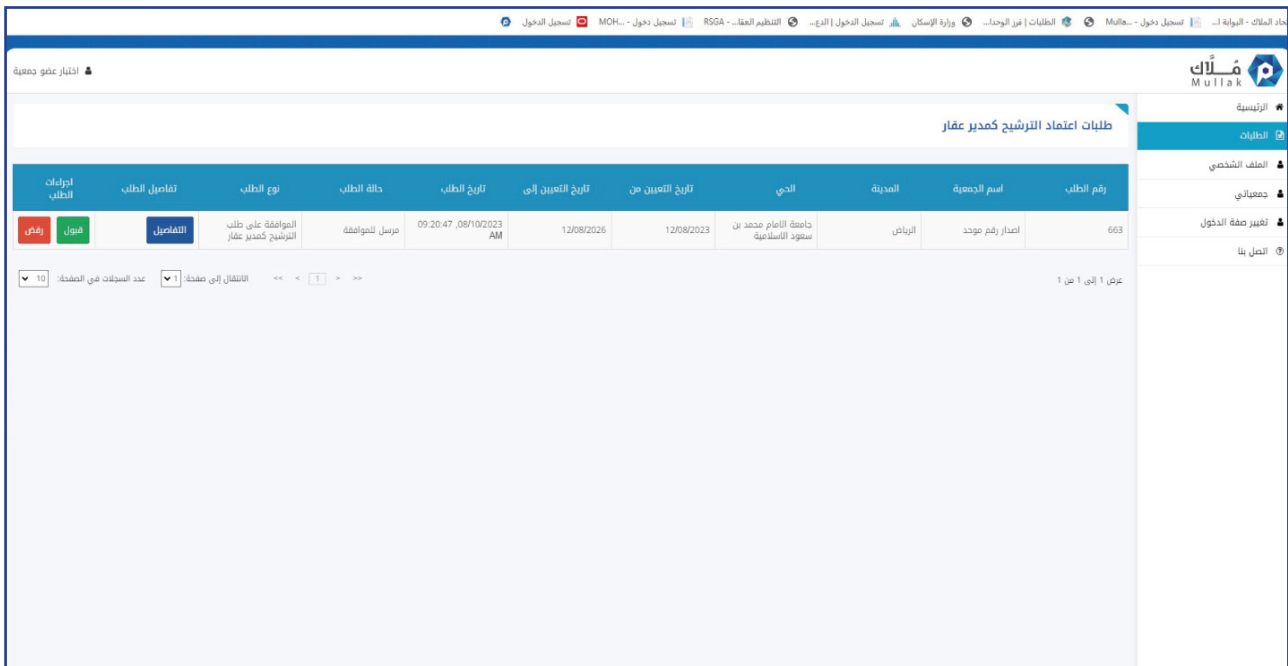
لابد من تسجيل الملف الشخصي لمدير العقار

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 01 - ارفاق السيرة الذاتية | 05 - تعبئة البيانات التالية |
| 02 - ارفاق الصورة الشخصية | أ- المدينة ب - الحي |
| 03 - تعبئة عرض السعر (شهري) | 06 - الإجابة على الأسئلة التالية |
| 04 - النقر على ايقونة التالي | 07 - النقر على التعهد |
| | 08 - النقر على حفظ والارسال |

بعد الانتهاء من تعبئة الملف الشخصي بنسبة 100% ويكون الملف مكتمل ستظهر لك صفحة الطلبات



يتم من خلال صفحة الطلبات الموافقة على او الرفض على إدارة العقار من خلال ترشح الجمعيات للمدير



01 - محاضر الاجتماع ومحاضر رسوم الجمعية

بعد ما يتم تعيين المدير للجمعية سوف تظهر له الشاشة الأولى لإنشاء محضر اجتماع او محضر تحديد الرسوم او الاطلاع على جمعية المحاضريتم النقر على إضافة واستعراض محاضر الاجتماع ومن ثم يتم فتح الصفحة واستعراض جميع المحاضر كما يمكن للمدير إضافة محضر اجتماع او محضر تحديد الرسوم الالكتروني

The screenshot shows the Mullak system interface. On the left, there is a navigation menu with several options, including 'إضافة واستعراض محاضر الاجتماع' which is highlighted with a red box. The main content area displays a profile picture and a message: 'نص تجريبي نص تجريبي نص تجريبي'. On the right, there is a table with the following data:

رقم الجمعية	الرقم الموحد	الوحدات الكلية	الوحدات المعقدة	مدير المقر	رقم جوال مدير المقر	البريد الإلكتروني لمدير المقر	مركز الاتصال الموحد
6252100400			0	اختار مدير عقار	966554881599	test13@test.com	199011

The screenshot shows the 'قائمة محاضر الاجتماع' (Meeting List) page. At the top, there are buttons for 'إشياء محضر اجتماع إلكتروني' and 'إشياء محضر تحديد اشتراكات إلكتروني'. Below these, there is a search bar and filters for 'النوع' (Type) and 'التصنيف' (Category). The main content area displays a message: 'لا توجد محاضر اجتماع إلكترونية قائمة'. At the bottom, there is a table with the following columns: 'الرقم', 'تاريخ الاجتماع', 'النوع', 'تاريخ الإضافة', 'حالة الطلب', and 'مقدم الطلب'. The table is currently empty, and the page shows 'لا يوجد بيانات' (No data found).

أ- إضافة محضر اجتماع

- يتم النقر انشاء محاضر اجتماع الكتروني
- ثم يتم النقر على إضافة بند جديد يتم تعبئة العنوان ونص البند
- ومن ثم إضافة البند
- ومن ثم اختيار التصويت أعضاء الجمعية ام الملاك
- ومن تعبئة مدة التصويت بداية الفترة والنهاية
- ومن ثم النقر على ايقونة حفظ وارسال



ب- إنشاء محضر تحديد الرسوم الالكتروني

- يتم النقر على ايقونة انشاء محضر تحديد اشتراكات الكتروني
- يتم تعبئة البيانات المطلوبة :

01 - نوع الفوترة

04 - اجمالي الرسوم

02 - فترة التصويت

05 - سم التكلفة

03 - نوع التكلفة

06 - مقدار التكلفة اخيراً يتم الحفظ والارسال

02 - فتح الحساب البنكي واعتماده بالمنصة

- 01 - جمع الوثائق الجمعية وهي النظام الأساسي للجمعية وشهادة الجمعية وخطاب اعتماد مجلس الجمعية وخطبا من الجمعية اذا طلب البنك
- 02 - بعد ما يتم فتح الحساب البنكي باسم الجمعية يتم النقر على طلب اعتماد حساب بنكي
- 03 - يتم تعبئة البيانات المطلوبة ومن ثم ارسال لاعتماد الى إدارة برنامج ملك

The screenshot shows the Mullak user interface. On the left, there is a navigation menu with several categories: 'مجلس الإدارة' (Board of Directors), 'تعيين مدير المقار' (Appoint Branch Manager), 'وثائق الجمعية' (Association Documents), and 'إدارة الجمعية' (Association Management). Under 'إدارة الجمعية', the option 'طلب اعتماد حساب بنكي' (Request Bank Account) is highlighted with a red box. The main content area shows a user profile for 'test' and a list of account details. The top right corner contains the Mullak logo and user information.

The screenshot shows the 'الحساب البنكي' (Bank Account) page. At the top, there is a header with the text 'لا يوجد حساب بنكي مقدم' (No bank account submitted). Below this, there is a form titled 'إضافة حساب بنكي' (Add Bank Account). The form contains the following fields: 'اسم البنك' (Bank Name), 'رقم الالبيان*' (Account Number*), and 'مؤرة عن حساب بنكي (مختوم)*' (Stamp of Bank Account*). There is a dropdown menu for 'غير محدد' (Not specified) and a text input field containing 'SA'. A button labeled 'إرسال' (Submit) is located at the bottom of the form. Below the form, there is a table with columns: 'رقم الطلب' (Request Number), 'البيان' (Account Number), 'البنك' (Bank), 'تاريخ الطلب' (Request Date), and 'حالة الطلب' (Request Status). The table is currently empty, and a message 'لا يوجد بيانات' (No data) is displayed. At the bottom, there is a dropdown menu for 'عدد السجلات في الصفحة: 10' (Number of records per page: 10).

طلبات توثيق الحوالة البنكية

01 - يتم النقر على طلبات توثيق الحوالات البنكية

02 - النقر على تفاهيل الطلب المرسل لاعتماد

03 - يتم تدقيق الطلب ومعاينة مرفق الايصال للتأكد ومن ثم النقر على قبول

The screenshot shows the Mullak user interface. On the left, there is a navigation menu with several categories: 'مجلس الإدارة' (Board of Directors), 'تعيين مدير العقار' (Appoint Real Estate Manager), and 'طلبات التوثيق' (Request Verification). Under 'طلبات التوثيق', the option 'طلبات توثيق البنكية' (Bank Request Verification) is highlighted with a red box. The main content area shows a profile card for 'إدارة برنامج ملاك' (Mullak Program Administration) and a list of requests. The right sidebar contains navigation links like 'الرئيسية' (Home), 'الطلبات' (Requests), and 'التعليقات' (Comments).

متابعة الطلبات

رقم الطلب:

حالة السداد: حالة التوثيق: بحث

رقم الطلب	اسم الجمعية	رقم الوحدة	صاحب المأجورة	تاريخ الطلب	حالة السداد	حالة التوثيق	تفاصيل الطلب
166400	test	12258248	اختيار رئيس جمعية	2023-07-25	غير مسدد	مرسل لاعتماد	معاينة الطلب
166224	test	12258248	اختيار رئيس جمعية	2023-03-22	مسدد كلي	تم الاعتماد	معاينة الطلب
166211	test	12258248	اختيار رئيس جمعية	2023-03-21	غير مسدد	مرفوض	معاينة الطلب

عرض 1 إلى 3 من 3

متابعة الطلبات

test	اسم الجمعية :
6252100400	رقم الجمعية :
12258248	عدد الوحدات :
غير مسدد	حالة السداد :
2023-07-23	تاريخ التحويل :
2023-04-22	تاريخ بداية الفترة :
2023-03-23	تاريخ الاستحقاق :
بالنقد الفول	المنبع المدفوع :
11 ريال	المنبع الكلي :
11 ريال	المنبع المستحق :
2023-07-25	تاريخ الطلب :
البنك الأهلي التجاري	اسم البنك :
مرفق إيصال التحويل :	مرفق إيصال التحويل :

ملاحظة: يرجى معاينة الايصال قبل قبول التوثيق

قبول * رفض عودة للطلبات

03 - طلبات تجديد شهادة الجمعية

01 - يتم النقر على طلبات تجديد شهادة الجمعية

02 - يتم النقر على طلب جديد

03 - يتم تعبئة الحقول ومن ثم ارسال الطلب

04 - يتم اعتماد الطلب من قبل إدارة برنامج ملك بعد تدقيق الطلب

The screenshot shows the user interface of the Mullak portal. On the left, there is a navigation menu with several categories: مجلس الإدارة (Board of Directors), إرشيف التصويت (Voting Archive), إدارة الترشح والتصويت (Candidate and Voting Management), إرشيف مدير المعارف (Knowledge Manager Archive), إرشيف الوثائق الجمعية (Association Documents Archive), إدارة الجمعية (Association Management), إضافة واستعراض محاضر الاجتماع (Add and Review Meeting Minutes), طلب إعداد حساب بنكي (Request for Bank Account Setup), إضافة فواتير الملك (Add Mullak Invoices), استعراض قائمة السداد (Review Payment List), طلب تجديد شهادة الجمعية (Request for Association Certificate Renewal - highlighted with a red box), طلبات توليق الجوائز البنكية (Bank Prize Requests), توليق سداد الرسوم عن طريق حوالة (Request for Payment of Fees via Cheque), إرشيف القوائم المالية (Financial Statements Archive), and إرشيف مع شركة المياه الوطنية (Archive with National Water Company).

The main content area shows a profile for 'test' with contact information and a list of requests. The 'طلب تجديد شهادة الجمعية' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'تجديد الشهادة' (Certificate Renewal) section. A table lists the renewal requests with the following columns: معلومات الجمعية (Association Information), رقم الجمعية (Association Number), اسم الجمعية (Association Name), تاريخ التأسيس (Founding Date), تاريخ إصدار شهادة الجمعية (Association Certificate Issuance Date), and تاريخ انتهاء شهادة الجمعية (Association Certificate Expiry Date). The 'طلب جديد' (New Request) button is highlighted with a red box.

معلومات الجمعية	رقم الجمعية	اسم الجمعية	تاريخ التأسيس	تاريخ إصدار شهادة الجمعية	تاريخ انتهاء شهادة الجمعية
1332101006	جمعية التميز	04/07/2022	04/07/2022	01/02/2023	02/01/2023

Below the table, there is a search bar and a 'طلب جديد' (New Request) button. The search results show 'لا يوجد بيانات' (No data found).

MUTSAK

الرئيسية
التقنيات
النوادر
الخصيات
الإشعارات
تغيير صفة الدخول
التمل بنا

تجديد الشهادة

معلومات الجمعية

132101000	رقم الجمعية
جمعية التميز	اسم الجمعية
04072022	تاريخ الإصدار
04072022	تاريخ انتهاء شهادة الجمعية
01022023	تاريخ انتهاء شهادة الجمعية
02092023	يمكنك تجديد طلب تجديد شهادة الجمعية بعد التاريخ

طلب جديد

طلب تجديد شهادة

الفاصلة المالية للفترة المالية *

إجمالي مالي *

أدخل مبلغ

أدخل مبلغ

إرسال الطلب عودة

رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	ملاحظات	تفاصيل الطلب	الإجراءات
166413	30/07/2023 م 12:02:22	مرسل للتدقيق			

عرض 1 إلى 1 من 1

عودة

04 - نقل عداد الماء المشترك باسم الجمعية

01 - يتم النقر على الربط مع شركة المياه

02 - يتم النقر على طلب جديد

The screenshot shows the Mullak user interface. On the left, there is a sidebar menu with several categories: 'مجلس الإدارة' (Board of Directors), 'تعيين مدير العقار' (Appointing the Property Manager), 'وثائق الجمعية' (Association Documents), and 'إدارة الجمعية' (Association Management). The 'Request' button is highlighted with a red box in the 'Request' section.

The screenshot shows the Mullak user interface. On the left, there is a sidebar menu with several categories: 'مجلس الإدارة' (Board of Directors), 'تعيين مدير العقار' (Appointing the Property Manager), 'وثائق الجمعية' (Association Documents), and 'إدارة الجمعية' (Association Management). The 'Request' button is highlighted with a red box in the 'Request' section.

- 03 - يتم تعبئة الحقول ومن ثم التالي
- 04 - يتم التدقيق على الطلب وتعبئة الحقول المتبقية
- 05 - يتم النقر على الموافقة على انشاء طلب ومن ثم النقر على التالي
- 06 - يتم ارسال الطلب لشركة المياه ونقل العداد باسم الجمعية

الرابط مع شركة المياه

رقم حساب شركة المياه

رقم العداد المثبت

رقم الهوية

1059044980

التالي

أقساط جديدة

حالة العداد

العنوان الحالي

تاريخ الفاتورة الأخيرة

رقم العداد

2655656564

بيانات الجمعية

اسم الجمعية

رقم الجمعية

تاريخ إنشاء الجمعية

test 500

1421200300

03/07/2023

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

رقم الهوية

تاريخ الميلاد هجري

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

أيلاف محسن مقبول السفياني

1059044980

06/04/1407

966554881599

uaf@ku.com

إقرار

عند الموافقة على إنشاء طلب نقل الملكية سوف يتم نقل ملكية العقار إلى جمعية الملك - أي فاتورة معقولة أو مخالفة غير مقوترة أو استهلاك غير مقوترة سوف يتم إصداره باسم جمعية الملك نقل الملكية سوف يبدأ من تاريخ الفاتورة

التالي

طلبات الربط مع شركة المياه

طلب جديد

رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	مقدم الطلب
10088	30/07/2023	الطلب مكتمل	أيلاف محسن مقبول السفياني

عرض 1 إلى 1 من 1

عدد الصفحات في الصفحة: 10

الانتقال إلى صفحة: << >>

05 - اصدار الرقم الموحد (رقم 700)

01- النقر على ايقونة اصدار الرقم الموحد

The screenshot shows the user interface of the Mullak portal. On the left sidebar, under the 'إدارة الجمعية' (Association Management) section, the option 'إصدار الرقم الموحد' (Issue Unified Number) is highlighted with a red box. The main content area displays the user's profile information, including the name 'نصي تخريني نصي تخريني نصي تخريني' and the phone number '1332300100'. The profile also shows the unified number 'azl29924' and other details like the number of units (15) and the unit number (1).

02 - النقر على طلب جديد

The screenshot shows the 'طلبات إصدار الرقم الموحد' (Unified Number Issue Requests) section of the Mullak portal. The 'طلب جديد' (New Request) button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a dropdown menu for 'جميع الطلبات' (All Requests), and a table with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'تاريخ الطلب' (Request Date), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'مقدم الطلب' (Requester). The table shows a single entry with the request number '23-07-2023', status 'مكتمل' (Completed), and requester 'سوزي'. The page also displays a success message 'SUCCESS' and navigation controls.

03 - مراجعة البيانات

04 - النقر على ارسال الطلب

05 - بعدها يتم اصدار الرقم الموحد

06 - تجد في شهادة الجمعية الرقم الموحد المحدر من قبلكم

معلومات المنشأة	
هل المنشأة رئيسية	نعم
اسم المنشأة	te
نوع المنشأة	شركات
النشاط الاقتصادي	جمعيات اتحاد الملاك ذو الطئفة المشتركة
جنسية المنشأة	سعودي
الحدية	الرياض

معلومات الرخصة (شهادة الجمعية)	
رقم الترخيص	32120
رمز نوع الترخيص	33
تاريخ إصدار الترخيص	30-07-2023
تاريخ انتهاء الترخيص	30-07-2024

معلومات التوطين	
رقم الهاتف	966
رقم الجوال	966
البريد الإلكتروني	Emy

تمت

طلبات إصدار الرقم الموحد

طلب جديد

بحث

جميع الطلبات

رقم الطلب

رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	مقدم الطلب	ملاحظات
	23-07-2023	مكتمل	أريف حسن قبول العميداني	SUC0099

عرض 1 إلى 1 من 1

رقم الاتحاد : 1492300200

تاريخ اول اعتماد : 2023-07-23 م

الرقم الموحد : 7665582769

الهيئة العامة للمقار
REAL ESTATE GENERAL AUTHORITY



شهادة تسجيل

جمعية ملك

جمعية الرقم الموحد

لدى الهيئة العامة للعقار وفق نظام ملكية الوحدات العقارية وفرزها وإدارتها الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / 85) وتاريخ 1441/7/2هـ.

وبهذه الشهادة تصبح الجمعية ذات شخصية اعتبارية مستقلة . وللقائمين عليها مزاولة كافة الأنشطة التي تدخل ضمن مهامها وأهدافها بما يتفق مع نظامها الأساس .



هذه الوثيقة مرسلة من النظام الإلكتروني ولا تحتاج إلى توقيع

